

Behandlungsvertrag

LOOM Health – Praxis für funktionelle Medizin & Kräuterheilkunde

Deutsch (rechtlich maßgeblich)

1. Vertragsparteien

Dieser Behandlungsvertrag wird geschlossen zwischen

LOOM Health – Praxis für funktionelle Medizin & Kräuterheilkunde

Inhaberin: **Janine Alonzo**, Heilpraktikerin

(im Folgenden „Behandlerin“)

und der Patientin / dem Patienten

(im Folgenden „Patient*in“).

2. Art und Umfang der Behandlung

Die Behandlerin erbringt Leistungen im Rahmen der Heilkunde als Heilpraktikerin. Die Behandlung erfolgt auf Grundlage eines ganzheitlichen, funktionell-medizinischen und naturheilkundlichen Ansatzes.

Zum Leistungsspektrum können unter anderem gehören:

- Erstanamnese und Folgeanamnesen
- Befundbesprechungen und Therapieplanung
- Follow-up-Termine
- Infusionstherapien
- Meridian-Drainage
- Mikroneedling
- Telefonische Konsultationen
- Beratung zu Lebensstil, Ernährung, Kräuterheilkunde und Supplementen
- Veranlassung und Interpretation von Laboruntersuchungen (z. B. Blut-, Stuhl- oder Spezialdiagnostik)

Die Auswahl der Methoden erfolgt individuell und orientiert sich am Beschwerdebild sowie an den Bedürfnissen der Patient*innen.

3. Abgrenzung & kein Heilversprechen

Die Tätigkeit der Heilpraktikerin ersetzt nicht die Behandlung durch Ärztinnen oder Psychotherapeutinnen. Es werden keine Heil- oder Erfolgsgarantien gegeben. Der Verlauf der Behandlung ist individuell und von vielen Faktoren abhängig.

4. Mitwirkungspflicht der Patient*innen

Die Behandlung setzt eine aktive Mitarbeit der Patient*innen voraus. Dazu gehören insbesondere:

- wahrheitsgemäße Angaben zu Gesundheitszustand, Vorerkrankungen und Medikation
- Mitteilung über Veränderungen des Gesundheitszustands
- eigenverantwortliche Umsetzung vereinbarter Empfehlungen

5. Honorar & Abrechnung

Die Behandlung erfolgt als **Selbstzahlerleistung**. Die Abrechnung richtet sich nach der jeweils **aktuellen Honorarübersicht der Praxis**.

Die geltenden Honorare werden den Patient*innen vor Behandlungsbeginn transparent kommuniziert.

Eine mögliche (teilweise) Erstattung durch private Krankenversicherungen oder Zusatzversicherungen hängt vom individuellen Tarif ab und kann nicht garantiert werden.

Telefonische Konsultationen:

Telefonische Termine werden zeitabhängig abgerechnet.

Die Mindestabrechnung beträgt **15 Minuten**; jede weitere Minute wird mit **2 € pro Minute** berechnet.

Eine medizinische Beratung per E-Mail findet nicht statt.

6. Kommunikation

- Organisatorische Anliegen (z. B. Terminvereinbarungen, Rechnungen, Zahlungsbelege) erfolgen über office@loom-health.de.
- Medizinische Inhalte werden ausschließlich im Rahmen vereinbarter Termine besprochen.
- Schriftliche medizinische Dokumente (z. B. Therapiepläne, Befundzusammenfassungen) werden über janine@loom-health.de versendet.

7. Terminabsagen & Ausfallhonorar

Vereinbarte Termine sind verbindlich.

Absagen oder Terminverschiebungen sind bis spätestens **48 Stunden vor dem Termin** kostenfrei möglich.

Bei kurzfristigeren Absagen oder Nichterscheinen behält sich die Praxis vor, ein **Ausfallhonorar** in Rechnung zu stellen.

In begründeten Ausnahmefällen (z. B. akute Erkrankung oder Notfall) kann nach Ermessen der Praxis **kulant** entschieden werden.

8. Datenschutz

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt gemäß der geltenden Datenschutzbestimmungen (DSGVO).

Die Datenschutzerklärung wurde der Patientin / dem Patienten zur Verfügung gestellt und ist Bestandteil dieses Behandlungsverhältnisses.

9. Schlussbestimmungen

Es gilt deutsches Recht.

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

10. Zustimmung

Die Zustimmung zu diesem Behandlungsvertrag erfolgt **digital über ein separates Einwilligungsf formular** (Checkbox-Zustimmung) **vor dem Ersttermin**.

Treatment Agreement

LOOM Health – Practice for Functional Medicine & Herbal Medicine

English (for informational purposes only)

1. Parties

This Treatment Agreement is entered into between

LOOM Health – Practice for Functional Medicine & Herbal Medicine

Practitioner: **Janine Alonzo**, Naturopath (Heilpraktikerin)
(hereinafter referred to as “the Practitioner”)

and the patient

(hereinafter referred to as “the Patient”).

2. Scope of Treatment

The Practitioner provides healthcare services within the scope of naturopathic practice, based on a holistic and functional medicine approach.

Services may include, but are not limited to:

- Initial consultation and follow-up consultations
- Review and discussion of findings
- Follow-up appointments
- Infusion therapy
- Meridian drainage
- Microneedling

- Telephone consultations
- Lifestyle, nutritional and herbal guidance
- Ordering and interpretation of laboratory tests (e.g. blood, stool or specialized diagnostics)

Treatment methods are selected individually based on the patient's condition and needs.

3. No Guarantee of Outcome

Naturopathic treatment does not replace medical or psychotherapeutic care. No guarantees regarding healing or treatment outcomes are given.

4. Patient Responsibility

Successful treatment requires active participation by the Patient, including truthful disclosure of relevant health information and responsible implementation of agreed recommendations.

5. Fees & Billing

All services are provided on a **self-pay basis**. Fees are charged according to the practice's **current fee schedule**, which is communicated transparently prior to treatment.

Reimbursement by private or supplemental health insurance depends on the individual insurance policy and cannot be guaranteed.

Telephone consultations:

Telephone appointments are billed based on time.

The minimum charge is **15 minutes**; additional time is billed at **€2 per minute**.

Medical consultations are not provided via email.

6. Communication

- Administrative matters (e.g. scheduling, invoices, payment receipts) are handled via office@loom-health.de.
- Medical matters are addressed exclusively during scheduled appointments.
- Written medical documents are sent via janine@loom-health.de.

7. Cancellations & Missed Appointments

Appointments are binding.

Cancellations or rescheduling are free of charge up to **48 hours before the appointment**.

For later cancellations or no-shows, the practice reserves the right to charge a **cancellation fee**.

In justified exceptional cases (e.g. illness or emergency), the practice may decide on a case-by-case basis.

8. Data Protection

Personal data is processed in accordance with applicable data protection laws (GDPR).

The Privacy Policy has been made available to the Patient and forms part of this treatment relationship.

9. Final Provisions

German law applies.

Should any provision of this agreement be invalid, the remaining provisions shall remain unaffected.

10. Consent

Consent to this Treatment Agreement is given **digitally via a separate consent form** (checkbox confirmation) **prior to the first appointment.**